



Minnesstund för avliden medarbetare

När en medarbetare avlidit kan det vara viktigt att ordna en minnesstund på arbetsplatsen. Syftet med minnesstunden är förstås att vänner, arbetskamrater och eventuellt anhöriga får en möjlighet att samtala, minnas och att sörja tillsammans.

Medarbetarens arbetsplats

- Låt den bortgångnes arbetsplats stå orörd en lämplig tid.
- Tänd ett ljus på personens arbetsplats.
- Ställ gärna ett inramat fotografi på arbetsplatsen.

Att anordna minnesstunden

Förberedelser

- Den bortgångnes anhöriga bör vara underrättade om att minnesstunden planeras.
- Minnesstunden bör om möjligt äga rum redan dagen efter dödsfallet.
- Minnesstunden bör om möjligt anordnas i ett avskilt rum på arbetsplatsen.
- Om det känns riktigt kan präst vara inbjuden. Kontrollera dock om den bortgångne varit med i Svenska Kyrkan eller i någon annan församling eller trossamfund.
- Se till att alla medarbetare får information om minnesstunden och att informationen är lika för alla.

Minnesstunden

- Om det är praktiskt möjligt kan ett musikstycke spelas som inledning.
- Ett levande ljus och blommor bör vara placerat på ett bord.
- Minnesstunden bör ledas av VD
- Med några ord berättas vad som hänt. Därefter kan tal hållas av VD, präst eller annan person.
- En dikt är oftast mycket lämplig.
- Minnesstunden avslutas med en tyst minut – och därefter eventuellt ett avslutande musikstycke.

För förslag till dikt och eventuella musikstycken rekommenderas Svenska Kyrkan, annan kyrka eller trossamfund, eller borgerlig officiant på orten. Här får man oftast mycket snabbt en god hjälp.